Številka: 430-13/2025-7

Datum: 3. 10 2025

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila
po postopku naročila male vrednosti z vključenimi pogajanji

Nakup računalniške strojne opreme

POVABILO K SODELOVANJU

Vse zainteresirane ponudnike vabimo, da predložite svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, objavljeno na Portalu javnih naročil (v nadaljevanju Portal JN), ter veljavno zakonodajo za naslednje naročilo:

Naročnik	Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana
Številka zadeve	430-13/2025
Predmet	Nakup računalniške strojne opreme
Vrsta	Blago
Postopek	Postopek naročila male vrednosti z vključenimi pogajanji
Pravna podlaga	47. člen Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3)
Rok za postavitev vprašanj	**14. 10. 2025 do 11:00** preko Portala JN
Rok za predložitev ponudb	**22. 10. 2025 ob 11:00** preko sistema e-JN (https://ejn.gov.si)
Javno odpiranje ponudb	**22. 10. 2025 ob 12:01** preko sistema e-JN (https://ejn.gov.si)
Kontaktna oseba naročnika	

Izvedbo javnega naročila sofinancira Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada plus in Evropskega sklada za regionalni razvoj.

mag. Barbara Leder
direktorica

BARBARA LEDER
Digitalno podpisal BARBARA LEDER
Datum: 2025.10.03 12:29:08 +02'00'

KAZALO VSEBINE

POVABILO K SODELOVANJU 2

I. PREDMET JAVNEGA NAROČILA 5

II. SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM 5

1. PRAVNA PODLAGA IN DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 5
2. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDBE 5
3. ODPIRANJE PONUDB 6
4. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE 6
   a. Razlogi za izključitev 7
   b. Splošni pogoji za sodelovanje 8
   c. Posebni pogoj za ustreznost ponujenega blaga 9
5. MERILO ZA IZBOR PONUDBE 9
6. PRIPRAVA PONUDBE 10
   a. Popolna ponudba 10
   b. Oblika ponudbene dokumentacije 10
   c. Podpis ponudbene dokumentacije 11
   d. Priloga 1 – Ponudba 11
   e. Priloga 2 – Ponudbeni predračun 11
   f. Priloga 3 – Izjava 12
   g. Priloga 4 – Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo 12
   h. Priloga 5 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta 12
   i. Priloga Tehnične specifikacije 13
   j. Skupna ponudba 13
   k. Ponudba s podizvajalci 14
   l. Jezik ponudbe 15
   m. Variantne ponudbe 15
   n. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov 15
   o. Veljavnost ponudbe 15

p. Stroški priprave ponudbe ... 16
q. Pouk o pravnem sredstvu ... 16
7. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA ... 16
8. OKVIRNI SPORAZUM ... 17
a. Razlogi za odločitev za tehniko okvirnega sporazuma ... 17
b. Izvajanje naročil ... 18
c. Protikorupcijska klavzula ... 18
d. Sprememba obsega predmeta javnega naročila ... 18
e. Ustavitev postopka ... 18
9. PRIDOBITEV DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA IN POJASNILA ... 18
III. OBRAZCI ... 20
PONUDBA ... 21
PONUDBENI PREDRAČUN ŠT._____ ... 23
IZJAVA ... 24
ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO ... 26
IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ... 27
OKVIRNI SPORAZUM ... 29

I. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je dobava računalniške strojne opreme, kot je podrobneje opredeljeno v dokumentu »Tehnične specifikacije«, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer:

- Prenosni računalniki z dodatno opremo - 21 kosov;
- Monitorji - 42 kosov.

II. SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM

1. PRAVNA PODLAGA IN DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.
Predmet tega javnega naročila sodi med predmete, ki jih ureja uredba, ki se nanaša na zeleno javno naročanje.

Pravna podlaga za oddajo in izvajanje tega javnega naročila je ta **dokumentacija v zvezi oddajo javnega naročila**, ki obsega:

1) Povabilo k oddaji ponudbe z besedilom dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Predmet javnega naročila, Splošna navodila ponudnikom);
2) Obrazce prilog, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo:
   - Priloga 1 – Ponudba;
   - Priloga 2 – Ponudbeni predračun;
   - Priloga 3 – Izjava;
   - Priloga 4 – Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo;
   - Priloga 5 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;
3) Vzorec dokumenta:
   - Priloga 6 – Vzorec okvirnega sporazuma.

2. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN.

Ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo na način, da po prijavi v sistem e-JN pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«. S tem se odpre stran za pripravo ponudbe. V sistem e-JN vnese zahtevane podatke, priloži vse zahtevane dokumente skladno s to dokumentacijo

v zvezi z oddajo javnega naročila in s kvalificiranim elektronskim podpisom odda ponudbeno dokumentacijo v sistem e-JN. S tem dejanjem se šteje, da so vsi obrazci in priloge ponudbene dokumentacije, kot so bili oddani v sistem e-JN, podpisani s strani ponudnika.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen in podpisan obrazec Ponudbeni predračun (Priloga 2) v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Podrobnejša navodila za pripravo in oddajo ponudbe preko e-JN so navedena v 6. točki II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in v Navodilih za uporabo e-JN, ki so objavljena na spletni strani https://ejn.gov.si/ in štejejo za del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Rok za oddajo ponudb je 22. 10 2025 ob 11:00. Za pravočasno oddano ponudbo šteje tista ponudba, ki jo naročnik prejme do poteka roka za oddajo ponudb preko informacijskega sistema e-JN in je v tem sistemu označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za oddajo ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz obvestila o naročilu na Portalu JN.

3. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično dne 22. 10. 2025 ob 12:01 v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v razdelku »Seznam prejetih ponudb«.

4. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Kot ponudnik lahko tem postopku javnega naročila konkurira vsaka pravna in fizična oseba:

- za katero ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. čl. ZJN-3 in
- ki izpolnjuje splošne pogoje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Gospodarski subjekt (tj. ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec, gospodarski subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik) izkazuje izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenih obrazcev, ki so navedeni kot dokazila v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati naročilo, zahteval, da predloži dodatna dokazila (potrdila, izjave) za neobstoj razlogov za izključitev in dokazila za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje skladno s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

a. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da zanj obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:

	Razlogi za izključitev	**Dokazilo o neobstoju**
1.	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.	**Izjava (Priloga 3)** (za vse gospodarske subjekte in osebe)
2.	Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, katerih vrednost na dan oddaje ponudbe znaša 50 evrov in več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.	**Izjava (Priloga 3)** (za vse gospodarske subjekte)
3.	Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.	**Izjava (Priloga 3)** (za vse gospodarske subjekte)
4.	Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil	**Izjava (Priloga 3)** (za vse gospodarske subjekte)

	najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	
5.	Nad gospodarskim subjektom je začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ali njegova sredstva ali poslovanje upravlja stečajni upravitelj ali sodišče ali so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.	**Izjava (Priloga 3)** (za vse gospodarske subjekte)

V primeru izpolnjevanja izključitvenega razloga pod številko 2 se gospodarskega subjekta ne izloči, če **do roka za oddajo ponudb** poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 evrov ali več, in naročniku predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

V primeru izpolnjevanja izključitvenega razloga pod številko 1, 4 ali 5 si naročnik pridržuje pravico, da na podlagi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru popravnega mehanizma, zadoščajo, da se ga ne izključi iz postopka javnega naročanja. Dokazila, da je sprejel ukrepe v okviru popravnega mehanizma, mora gospodarski subjekt predložiti **do roka za oddajo ponudb**. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarski subjekt izključi iz postopka javnega naročanja in to odločitev utemelji.

b. Splošni pogoji za sodelovanje

	Splošni pogoji za sodelovanje	**Dokazilo o izpolnjevanju pogoja**
1.	Ponudnik, partner v skupni ponudbi in podizvajalec ima registrirano dejavnost, v okviru katere se izvedejo aktivnosti tega javnega naročila.	**Izjava (Priloga 3)** (za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca)
2.	Ponudnik, partner v skupni ponudbi in podizvajalec ima zagotovljene tehnične in kadrovske zmogljivosti, ki omogočajo kakovostno izvedbo naročila skladno z	**Izjava (Priloga 3)** (za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca)

	zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, strokovnimi standardi ter določili predpisov in standardov s področja tega javnega naročila. Ponudnik lahko izpolnjevanje tega pogoja doseže s sklicevanjem na kapacitete drugega gospodarskega subjekta, kar mora v ponudbi izrecno navesti.	
3.	Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).	**Izjava (Priloga 2)** (za vse gospodarske subjekte)

c. Posebni pogoj za ustreznost ponujenega blaga

	Posebni pogoji	**Dokazilo o izpolnjevanju pogoja**
1.	Ponujeno blago izpolnjuje vse pogoje, določene v Uredbi o zelenem javnem naročanju, ki se nanašajo na predmet javnega naročanja po tem javnem naročilu.	Potrdilo, da ima blago **znak za okolje tipa I – ENERGY STAR**, tehnična dokumentacija proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri resničnost podatkov iz predloženih izjav in obrazcev. Če ponudnik ne bo predložil vseh zahtevanih dokumentov iz točke 4 Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje, bo naročnik njegovo ponudbo izločil kot nedopustno.

5. MERILO ZA IZBOR PONUDBE

Ponudbe, ki bodo izpolnjevale vse pogoje, bo naročnik ocenil po merilu za izbor najugodnejšega ponudnika.
Po izvedenih pogajanjih bo naročnik izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo, to je tisto ponudbo, ki bo vsebovala najnižjo ponudbeno ceno v EUR z DDV.

6. PRIPRAVA PONUDBE

a. Popolna ponudba

Ponudnik mora skladno s temi navodili izpolniti celotno ponudbeno dokumentacijo in jo skupaj z obveznimi prilogami do roka za oddajo ponudb pripeti v sistem e-JN v elektronski obliki.

Popolna ponudbena dokumentacija obsega naslednje **obvezne** obrazce in priloge:

1. Priloga 1 – Ponudba;
2. Priloga 2 – Ponudbeni predračun;
3. Priloga 3 – Izjava;
4. Priloga 4 – Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo – obvezna priloga v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredno plačilo;
5. Priloga 5 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta;
6. Priloga Tehnične specifikacije;
7. Dokazilo o izpolnjevanju pogoja ustreznosti ponujenega blaga - Potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I – ENERGY STAR, tehnična dokumentacija proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve;
8. Kopija partnerske pogodbe – obvezna priloga v primeru, da se oddaja skupna ponudba več partnerjev;
9. Pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe – obvezna priloga, kadar ponudbo podpisuje in oddaja s strani zakonitega zastopnika ponudnika pooblaščena oseba.

b. Oblika ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora biti **obvezno podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila** in v formatu, kot je določen za posamezni obrazec v tej dokumentaciji.

Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled originalno dokumentacijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje ali dokument določene starosti.

Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil ali dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila ali dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nedopustno izključil.

c. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora biti na označenih mestih podpisana s strani **zakonitega zastopnika** ponudnika ali druge osebe, pooblaščene za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega. Pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe ponudnik predloži v ponudbi. Pooblastilo morajo predložiti tudi zakoniti zastopniki, ki pravno osebo zastopajo skupno in so za podpis in oddajo ponudbe pooblastili enega izmed njih ali nekoga tretjega.

Ponudnik in ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, s podpisom relevantnih obrazcev, ponudnik pa s podpisom ponudbe kot celote in z njeno oddajo v sistem e-JN **jamčijo, da so seznanjeni z vsemi določili in pogoji te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter se z njimi izrecno strinjajo**.

d. Priloga 1 – Ponudba

Ponudnik v obrazcu označi način nastopa.

V primeru skupne ponudbe v obrazcu Ponudba (Priloga 1) ponudnik, ki je nosilec posla, navede vse partnerje. Ista sestava partnerstva in razdelitev del mora izhajati tudi iz priložene kopije partnerske pogodbe, ki je obvezna priloga ponudbe.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci mora ponudnik v obrazcu Ponudba (Priloga 1) navesti vse podizvajalce, ki jih namerava vključiti v sodelovanje. Navesti mora tudi, pri katerih aktivnostih bo podizvajalec sodeloval.

V primeru, da se ponudnik sklicuje na kapacitete drugega gospodarskega subjekta, mora v obrazcu Ponudba (Priloga 1) navesti vse takšne gospodarske subjekte.

Obrazec Ponudba (Priloga 1) bo s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe elektronsko podpisan hkrati s podpisom celotne ponudbene dokumentacije.

e. Priloga 2 – Ponudbeni predračun

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun (Priloga 2) v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponujeno blago mora v celoti ustrezati zahtevam iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik v obrazcu poda podatke o ponudbeni ceni, ki se uporabi skladno s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila kot merilo za izbor ponudbe. Če bo naročnik pri pregledu ponudbe odkril očitne računske napake, bo postopal po 7. odstavku 89. člena ZJN-3.

f. Priloga 3 – Izjava

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Izjava« naloži izpolnjen in podpisan obrazec Izjava (Priloga 3) v .pdf datoteki.
V primeru skupne ponudbe in / ali nastopa s podizvajalci mora obrazec Izjava (Priloga 3) izpolniti in podpisati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in vsak od podizvajalcev.

V primeru, da se ponudnik v ponudbi sklicuje na kapacitete drugega gospodarskega subjekta, mora obrazec Izjava (Priloga 3) izpolniti in podpisati tudi ta gospodarski subjekt, pri čemer točke izjave, ki so določene zgolj za ponudnika in podizvajalca, zanj ne veljajo.

Priložena Izjava (Priloga 3) za vse naštete gospodarske subjekte, ki sodelujejo v ponudbi, je obvezen del ponudbene dokumentacije.

g. Priloga 4 – Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo po 94. členu ZJN-3, mora ponudnik ponudbi obvezno priložiti Zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (Priloga 4).

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, tega obrazca ni potrebno predložiti. V tem primeru pravice do neposrednega plačila nima.

Obrazec Priloga 4 izpolni podizvajalec le v primeru, da zahteva neposredno plačilo. Obrazec mora izpolniti in podpisati vsak od podizvajalcev, ki zahteva neposredno plačilo, posebej.

V obrazcu Priloga 4 se navede ponudnik, ki bo s podizvajalcem sklenil pogodbo o podizvajanju. Ta ponudnik tudi podpiše ta obrazec. V primeru skupne ponudbe to pomeni, da mora ta obrazec podpisati tisti partner v skupni ponudbi, ki je imenoval tega podizvajalca in bo z njim sklenil pogodbo.

Ponudnik izpolnjen in podpisan obrazec Priloga 4 priloži ponudbi v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« v .pdf datoteki.

h. Priloga 5 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta (Priloga 5) v .pdf datoteki zase in za vse spodaj naštete subjekte, če le-ti sodelujejo v ponudbi.

V primeru skupne ponudbe mora obrazec Priloga 5 izpolniti in podpisati vsak od ponudnikov.

V primeru nastopa s podizvajalci mora obrazec Priloga 5 izpolniti in podpisati vsak od podizvajalcev.

Če se ponudnik v ponudbi sklicuje na kapacitete drugega gospodarskega subjekta, mora obrazec Priloga 5 izpolniti in podpisati tudi ta gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt mora na ta način posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

i. Priloga Tehnične specifikacije

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži izpolnjen in podpisan dokument Tehnične specifikacije v .pdf datoteki.

j. Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev, kar ponudniki označijo v obrazcu Ponudba (Priloga 1). Pogoji za sodelovanje partnerjev v skupni ponudbi so določeni v 4. točki II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru skupne ponudbe morajo ponudniki naročniku predložiti kopijo partnerske pogodbe.

Iz partnerske pogodbe, ki jo sklenejo vsi partnerji, ki nastopajo v skupni ponudbi, mora biti razvidno:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis okvirnega sporazuma ter posamične pogodbe o izvedbi;
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla;
- vrednost, vrsta in obseg del, ki jih za izvedbo javnega naročila prevzema posamezni partner;
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poroštvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

k. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora to označiti v obrazcu Ponudba (Priloga 1).

Ponudnik, v primeru skupne ponudbe pa nosilec posla, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce;
- vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

Kot podizvajalec šteje tudi vsaka fizična oseba, s katero ponudnik za namene izvedbe določene aktivnosti po tem javnem naročilu sklene avtorsko, podjemno ali drugo pogodbo o sodelovanju.

Vsi imenovani podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje, ki so določeni za podizvajalce v 4. točki II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudnik (glavni izvajalec) pa mora zanje predložiti zahtevane obrazce.

Če bo imenovani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika, mora k ponudbi predložiti zahtevo za neposredno plačilo (Priloga 4), ki jo mora podpisati tudi ponudnik, v primeru skupne ponudbe pa nosilec posla.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. Če izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška skladno z določili ZJN-3.

V primeru zamenjave ali vključitve novega podizvajalca bo moral ponudnik (glavni izvajalec) zgoraj navedena dokazila za novega podizvajalca predložiti najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev. Če bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca ali vključitev novega podizvajalca vplivala na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo predlog za zamenjavo ali vključitev novega podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga.

Ponudnik prevzema odgovornost za dela, ki jih je oddal podizvajalcem.
Izbrani ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi okvirnega sporazuma, v primeru izvajanja tega javnega naročila pa ob sklenitvi pogodbe o izvedbi in med njunim izvajanjem ves čas sklenjene pogodbe z imenovanimi podizvajalci, katerih kopije bo predložil naročniku v roku 3 dni od njihovega podpisa.

l. Jezik ponudbe

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

m. Variantne ponudbe

Variantne in opcijske ponudbe niso dopustne.

n. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Naročnik bo zagotovil varstvo podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ponudnik mora obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupnih ali poslovnih skrivnosti, označiti s klavzulo »zaupno« ali »poslovna skrivnost«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »zaupno« ali »poslovna skrivnost«. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi »sklep o varovanju poslovne skrivnosti«.

Ne glede na prejšnji odstavek štejejo specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, za javne podatke.

o. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj tri mesece od poteka roka za oddajo ponudb. V primeru določene krajše veljavnosti se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

p. Stroški priprave ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe.

q. Pouk o pravnem sredstvu

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe preko portala eRevizija.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet (5) delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN).

Skladno s prvo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, 2.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXXXLL, pri čemer XXXXXX pomeni številko javnega naročila, kot je objavljena na Portalu JN, LL pa leto.

7. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Komisija naročnika bo dopustne ponudbe ocenila po merilu za izbor ponudbe in na podlagi opravljenih pogajanj.

Dopustna je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni

dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena katere ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Če bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3. **Poziv za dopolnitev**, pojasnilo ali spremembo ponudbe naročnik ustvari in posreduje ponudniku v sistemu e-JN. Ponudnik dopolnitev, pojasnilo ali spremembo ponudbene dokumentacije posreduje v sistem e-JN do roka, določenega v pozivu.

Naročnik se bo po prejemu in pregledu ponudb z vsemi ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe, razen morebiti v delu ponudbene cene, pogajal za končno ponudbeno ceno.

Po prejetju končnih ponudb v okviru pogajanj bo naročnik na podlagi merila iz točke 5. poglavja II. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo, ki bo v celoti izpolnjevala zahteve iz tehničnih specifikacij, ter sprejel odločitev o oddaji javnega naročila.

8. OKVIRNI SPORAZUM

Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil okvirni sporazum z veljavnostjo 48 mesecev od podpisa le-tega.

Če se ponudnik v osmih (8) dneh po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

Vzorec okvirnega sporazuma je priloga 6 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

a. Razlogi za odločitev za tehniko okvirnega sporazuma

Naročnik bo blago naročal **sukcesivno** v skladu s svojimi potrebami.

V času oddaje javnega naročila naročnik ne more specificirati natančnih količin, dobavo katerih bo potreboval tekom trajanja okvirnega sporazuma, saj so določeni projekti, na katere se nanaša to javno naročilo, še v vsebinskem usklajevanju s pristojnim ministrstvom. Za določene projekte še ni podanega natančnega datuma začetka izvajanja, zato naročnik ne more natančno opredeliti datuma začetka in roka za izvedbo posameznih dobav.

b. Izvajanje naročil

Ko bodo pri naročniku izkazane potrebe po izvedbi posamezne storitve in bodo nedvoumno znane vse spremenljivke ter s strani pristojnega ministrstva potrjeni viri sredstev, bo izbranemu ponudniku na podlagi okvirnega sporazuma izdal pisno naročilo zahtevanih količin blaga.

Naročilo bo naročnik podal pisno po elektronski pošti.

c. Protikorupcijska klavzula

Skladno s 14. členom ZIntPK je že sklenjen okvirni sporazum ničen, če v zvezi z njim kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavnikom naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

1. pridobitev posla ali
2. za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
3. za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
4. za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnikom naročnika ali posrednikom naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

d. Sprememba obsega predmeta javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih potrebnih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika, razveljavi javno naročilo ali po podpisu okvirnega sporazuma zmanjša obseg storitev.

e. Ustavitev postopka

V skladu z 90. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb in odstopa od izvedbe javnega naročila.

9. PRIDOBITEV DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA IN POJASNILA

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je brezplačno na voljo na Portalu JN (www.enarocanje.si).

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala JN najkasneje do 14. 10. 2025 do 11.00 ure. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred potekom roka za oddajo ponudb, dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v

zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del te dokumentacije in jih ponudniki morajo upoštevati pri pripravi ponudbe.

III. OBRAZCI

- Priloga 1 – Ponudba;
- Priloga 2 – Ponudbeni predračun;
- Priloga 3 – Izjava;
- Priloga 4 – Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo;
- Priloga 5 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;
- Priloga 6 – Vzorec okvirnega sporazuma.

Priloga 1

PONUDBA

za izvedbo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti:

Nakup računalniške strojne opreme

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Zakoniti zastopnik(i) (ime in priimek):	
Ponudbo oddajamo *(označite z x)*	☐ Samostojno ☐ Skupno ponudbo ☐ S podizvajalci ☐ S sklicevanjem na kapacitete drugega gospodarskega subjekta
Davčni zavezanec:	DA / NE (ustrezno obkroži)
Davčna številka:	
Številka TRR in banka, pri kateri je TRR odprt:	
Matična številka:	
Ponudnik je MSP*:	DA / NE (ustrezno obkroži)
Kontaktna oseba (ime in priimek):	
Telefon kontaktne os.:	
E-pošta kontaktne os.:	

** Kategorijo mikro, malih in srednje velikih podjetji, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES, sestavljajo podjetja z manj kot 250 zaposlenimi ter letnim prometom, ki ne presega 50 milijonov EUR, in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.*

V skupni ponudbi nastopamo z naslednjimi partnerji:

Naziv partnerja:	
Naslov partnerja:	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik(i) (ime in priimek):	
Kontaktni podatki (telefon, e-pošta)**:**	

Tabelo izpolnite v primeru, da podajate skupno ponudbo. V primeru več partnerjev kopirajte tabelo za vsakega partnerja posebej.

Aktivnosti bomo izvedli z naslednjimi podizvajalci:

Naziv podizvajalca:	
Naslov podizvajalca:	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik(i) (ime in priimek):	
Kontaktni podatki (telefon, e-pošta)**:**	
Aktivnosti, v katerih bo podizvajalec sodeloval:	

Tabelo izpolnite v primeru, da oddajate ponudbo s podizvajalci. V primeru več podizvajalcev kopirajte tabelo za vsakega podizvajalca posebej.

Sklicujemo se na kapacitete naslednjega gospodarskega subjekta:

Naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Kapacitete, na katere se sklicujemo:	

Tabelo izpolnite v primeru, če se sklicujete na kapacitete drugega gospodarskega subjekta.
V primeru več gospodarskih subjektov, na kapacitete katerih se sklicujete, kopirajte tabelo za vsakega posebej.

Ponudba velja tri mesece od dneva poteka roka za oddajo ponudb.

(žig ali navedba »poslujemo brez žiga«)

_____

(podpis odgovorne osebe ponudnika)

Priloga 2

PONUDBENI PREDRAČUN ŠT._____

Naročnik: **Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije**

Ponudnik:

_____

V skladu z razpisnimi pogoji po javnem naročilu št. …. . objavljenem na portalu javnih naročil dne …., z nazivom **»Nakup računalniške strojne opreme« izjavljamo, da smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in se z vsebino strinjamo, vključno z določili vzorca pogodbe;** podajamo ponudbo št. _____ za izvedbo tega javnega naročila**.**

V skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila dajemo ponudbo za:

Predmet	**Količina**	**Enota mere**	**Ponudbena cena na enoto v EUR brez DDV**	**Ponudbena vrednost v EUR brez DDV**	**Ponudbena vrednost v EUR z DDV**
Prenosni računalnik z zahtevano dodatno opremo (priklopna postaja, tipkovnica, miška, nahrbtnik)	21	komplet			
Monitor*	42	kos			
SKUPAJ:					

V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški. Ponudnik mora ponudbeno ceno zaokrožiti na dve decimalki natančno.
**Če ponudnik ponudi monitor, ki tovarniško nima priloženih vseh zahtevanih kablov, mora ceno za dodane kable všteti v ceno postavke »monitor«.*

Veljavnost ponudbe: Tri mesece od dneva poteka roka za oddajo ponudb.

Kraj in datum:_____ Žig: _____

(podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta)

Priloga 3

IZJAVA

Ponudnik / podizvajalec / gospodarski subjekt, na kapacitete katerega se ponudnik sklicuje *(ustrezno označite)*

_____

(naziv gospodarskega subjekta)

v zvezi z izvedbo javnega naročila: **Nakup računalniške strojne opreme**

izjavljamo, da:

1.	Naš gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri).
2.	Našemu gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.
3.	Naš gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, katerih vrednost na dan oddaje ponudbe znaša 50 evrov in več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.
4.	Naš gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
5.	Pri našem gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu bi bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
6.	Nad našim gospodarskim subjektom ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja stečajni upravitelj ali sodišče in njegove poslovne dejavnosti niso

	začasno ustavljene ali v skladu s predpisi druge države nad njim ni začet postopek ali ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
7.	Kot ponudnik, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec imamo registrirano dejavnost, v okviru katere se izvedejo aktivnosti tega javnega naročila, ki jih bo izvajal naš gospodarski subjekt.
8.	Kot ponudnik, partner v skupni ponudbi in podizvajalec imamo zagotovljene tehnične in kadrovske zmogljivosti, ki omogočajo kakovostno izvedbo naročila skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, strokovnimi standardi ter določili predpisov in standardov s področja tega javnega naročila, na katerega se veže ponudba, in aktivnosti, ki jih bo izvajal naš gospodarski subjekt.
9.	Kot gospodarski subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik, imamo zagotovljene tehnične zmogljivosti, ki omogočajo kakovostno izvedbo naročila skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, strokovnimi standardi ter določili predpisov in standardov s področja tega javnega naročila, na katerega se veže ponudba, in aktivnosti, ki jih bo izvajal naš gospodarski subjekt.
10.	Kot ponudnik in partner v skupni ponudbi pod kazensko in materialno odgovornostjo jamčimo, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in pravilni, ter da dokumentacija ustreza originalu. Izjavljamo, da smo v celoti seznanjeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Potrjujemo, da smo pri pripravi ponudbe upoštevali vse morebitne spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in odgovore na vprašanja, objavljene na Portalu javnih naročil.

S podpisom tega obrazca se zavezujemo, da bomo naročniku, če bo le-ta dvomil v resničnost izjave, v roku 3 dni od njegovega poziva predložili dodatna dokazila skladno s pozivom.

Kraj in datum:_____ Žig: _____

(podpis
odgovorne osebe
gospodarskega subjekta)

Priloga 4

ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z izvedbo javnega naročila **Nakup računalniške strojne opreme**

za naročnika Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska 20, Ljubljana

kot podizvajalec

Naziv podizvajalca:	
Naslov podizvajalca:	
TRR:	
Banka, pri kateri je TRR odprt:	

izjavljamo, da:

- bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s ponudnikom _____ *(naziv in naslov ponudnika)*;
- na podlagi 4. alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3 **s strani naročnika zahtevamo neposredno plačilo**;
- na podlagi 2. alineje 5. odstavka 94. člena ZJN-3 podajamo soglasje, da naročnik poravna našo terjatev do glavnega izvajalca neposredno nam namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu.

Žig in podpis zakonitega zastopnika podizvajalca: _____
Datum, kraj: _____

Žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika: _____
Datum, kraj: _____

Priloga 5

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

V zvezi z izvedbo javnega naročila **Nakup računalniške strojne opreme** za naročnika Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska 20, Ljubljana**,** skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)

Naziv in sedež gospodarskega subjekta: _____
Naslov: _____
Zakoniti zastopnik: _____

izjavljam:

1. da so v lastništvu našega gospodarskega subjekta udeležene naslednje fizične osebe, vključno z morebitnimi tihimi družbeniki po tujem pravu:

Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %

Če je fizičnih oseb več, v tabelo dodajte vrstice.

2. da so v lastništvu našega gospodarskega subjekta udeležene naslednje pravne osebe, vključno z morebitnimi tihimi družbami po tujem pravu:

Naziv	Naslov	Delež lastništva v %

Če je pravnih oseb več, v tabelo dodajte vrstice.

3. da so skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, z našim gospodarskim subjektom povezane družbe:

Naziv	Naslov	Delež lastništva v %

Če je pravnih oseb več, v tabelo dodajte vrstice.

Izjavljam, da sem kot fizične osebe pod točko 1 navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

Zavedam se, da ima neresnična izjava ali navedba neresničnih podatkov o navedenih dejstvih za posledico ničnost pogodbe.

Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:_____ Žig: _____

(podpis
odgovorne osebe
gospodarskega subjekta)

Priloga 6

- V Z O R E C -

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktorica mag. Barbara Leder
Matična št.: 1198459000
Davčna št.: 86279670
Podračun pri UJP: SI56011006950264112
(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, _____, _____
ki ga zastopa _____
Matična številka: _____
Davčna št. ali ID za DDV: _____
Transakcijski račun (TRR): _____odprt pri _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata

OKVIRNI SPORAZUM
za
Nakup računalniške strojne opreme

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila male vrednosti za »Nakup računalniške strojne opreme« (v nadaljevanju javno naročilo).
- je bilo javno naročilo izvedeno po postopku naročila male vrednosti z vključenimi pogajanji, objavljeno na Portalu javnih naročil pod št. objave JN ____ dne _____ z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za nakup računalniške strojne opreme.
- je uporaba tehnike okvirnega sporazuma v primeru tega javnega naročila upravičena, saj naročnik v trenutku oddaje javnega naročila ne more podati natančnih količin, saj so določeni projekti, na katere se nanaša to javno naročilo, še v vsebinskem usklajevanju s pristojnim ministrstvom. Za

določene projekte še ni podanega natančnega datuma začetka izvajanja, zato naročnik ne more natančno opredeliti datuma začetka in roka za izvedbo posameznih dobav.

- je naročnik izdal Odločitev o oddaji naročila št. _____ z dne _____, s katero je izbral izvajalca za izvedbo javnega naročila.
- bo naročnik v obdobju 48 mesecev po nastopu veljavnosti tega okvirnega sporazuma za dobavo posameznih kosov blaga, kot je opredeljeno v tehničnih specifikacijah v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, skladno s svojimi potrebami in ob natančni določitvi količin izbranemu izvajalcu oddajal pisna naročila.
- sta priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbena dokumentacija izvajalca.
- se nakup predmeta po tem okvirnem sporazumu sofinancira iz Evropskega socialnega sklada plus in Evropskega sklada za regionalni razvoj kot prispevek Evropske unije.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je sukcesivna dobava računalniške strojne opreme, kot je opredeljena v tehničnih specifikacijah, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo naročil blago v obsegu, za katerega bo ocenil, da je potreben.

Naročnik se ne zavezuje naročiti celotnega okvirnega obsega blaga in si pridržuje pravico naročiti blago v večjem ali manjšem obsegu, če bo ocenil, da je to potrebno. Naročnik lahko pisno naroči ali odobri tudi druga dela, v primeru da bodo ta dela vsebinsko povezana in nujno potrebna za izvedbo javnega naročila.

CENA

3. člen

Cene, navedene v ponudbeni dokumentaciji izbranega izvajalca, so fiksne za celotno trajanje okvirnega sporazuma.

Predmet	**Količina**	**Enota mere**	**Ponudbena cena na enoto v EUR brez DDV**	**Ponudbena vrednost v EUR brez DDV**	**Ponudbena vrednost v EUR z DDV**
Prenosni računalnik z zahtevano dodatno opremo (priklopna	21	komplet			

postaja, tipkovnica, miška, nahrbtnik)					
Monitor	42	kos			
SKUPAJ:					

Cena, ki jo bo izvajalec podal, mora vključevati vse stroške, povezane z dobavo opreme.

Izvajalec mora ob izdaji posameznega računa za izvedeno dobavo upoštevati veljavni Zakon o davku na dodano vrednost. V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga ali storitev iz ponudbe v času trajanja posamične pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

VIR FINANCIRANJA

4. člen

Naročnik ima zagotovljena sredstva za izvedbo javnega naročila za leto 2025. Za ostala leta bo naročnik zagotovil zagotovljena sredstva.

Dobava se nanaša na izvajanje operacij v okviru Programa evropske kohezijske politike za obdobje 2021 – 2027 v Sloveniji (v nadaljevanju PEKP 2021 – 2027), naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada plus in Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Sredstva za izvedbo javnega naročila so zagotovljena na naslednjih proračunskih postavkah:
Za operacijo sofinanciranje izobraževanja za pridobitev srednješolske in višješolske izobrazbe ter poklicne kvalifikacije 2024-2029 (Pridobitev izobrazbe PI)

- PP 230180 – ESO4.7. -Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-V-EU
- PP 230181 – ESO4.7. -Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-V-SLO
- PP 230182 – ESO4.7. -Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-Z-EU
- PP 230183 – ESO4.7. -Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-Z-EU

Sredstva za financiranje predmeta okvirnega sporazuma bodo po izdaji odločitev o podpori s strani organa upravljanja in po sklenitvi pogodb o sofinanciranju s posredniškim telesom zagotovljena tudi v okviru drugih projektov, ki jih bo sklad izvajal v obdobju trajanja okvirnega sporazuma.

V primeru naknadno prejetega vira financiranja bo naročnik z izvajalcem sklenil aneks k predmetnemu okvirnemu sporazumu.

V primeru spremembe virov financiranja, ki naročniku ne bodo zagotavljali izvedbe predmeta javnega naročila v predvidenem obsegu ali obdobju, ima naročnik pravico odstopa od okvirnega sporazuma brez obveznosti do izvajalca. Naročnik bo v primeru nastopa okoliščine iz tega odstavka pisno obvestil izvajalca. Odpovedni rok v tem primeru znaša en (1) mesec od izvajalčevega prejema obvestila o odstopu. Naročnik in izvajalec sta dolžna izvršiti pogodbene obveznosti, ki jih za primer prenehanja veljavnosti opredeljuje ta okvirni sporazum.

NAČIN IN ROK IZVEDBE

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo dobavo strojne računalniške opreme izvajal na naslednji način in v naslednjih rokih:

<table>
<tr><td>Lokacija realizacije</td><td colspan="3">Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Način realizacije</td><td>Dobava</td><td>Izvedba</td><td>Sprememba cen</td></tr>
<tr><td>DDP lokacija realizacije (Incoterms 2000 – Delivery Duty Paid) z vključenim DDV</td><td>Cena na enoto je fiksna.</td><td>Cene so fiksne.</td></tr>
<tr><td>Dobavni rok</td><td colspan="3">30 dni od prejema naročila.</td></tr>
<tr><td>Plačilni rok</td><td colspan="3">30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa.</td></tr>
<tr><td>Garancijski rok proizvajalca:</td><td colspan="3">prenosni računalniki – 36 mesecev
priklopne postaje – 36 mesecev
monitorji – 36 mesecev
tipkovnice in miške – 12 mesecev</td></tr>
<tr><td>Čas zagotavljanja rezervnih delov:</td><td colspan="3">5 let po dobavi opreme.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Če ni ob posameznem povpraševanju določeno drugače:
ODPRAVA NAPAK NA KRITIČNI OPREMI – za kritično okvaro se šteje okvara, ki onemogoči delo več kot enemu uporabniku.</td></tr>
<tr><td>Odzivni čas za odpravo napak</td><td colspan="3">4 ure od trenutka, ko je bil izvajalec o okvari obveščen.</td></tr>
</table>

Čas odprave napak	Isti dan, če je napaka javljena do 12:00 ure, sicer do začetka naslednjega delovnega dne.
Če ni ob posameznem povpraševanju določeno drugače: **ODPRAVA NAPAK NA NEKRITIČNI OPREMI** – za nekritično okvaro se šteje okvara, ki zmanjša možnost dela ali onemogoči delo enemu uporabniku ali zmanjša performanse zmožnosti dela več kot enemu uporabniku.	
Odzivni čas za odpravo napak	8 ur od trenutka, ko je bil izvajalec o okvari obveščen.
Čas odprave napak	3 dni ali nadomestna oprema za čas popravila, popravilo v roku 30 dni.

6. člen

Na podlagi tega okvirnega sporazuma bo naročnik izvajalcu posredoval pisna naročila po elektronski pošti glede na potrebe po tovrstnem blagu.

Blago sme na strani naročnika naročati le skrbnik pogodbe, v njegovi odsotnosti pa namestnik skrbnika pogodbe. Naročila na strani izvajalca sprejema skrbnik pogodbe na strani izvajalca, v njegovi odsotnosti pa namestnik skrbnika pogodbe.

7. člen

Izvajalec mora hkrati z blagom ob prevzemu naročniku izročiti:

- pravilno izpolnjeno dobavnico;
- vse tovorne liste od odpravnega do namembnega kraja;
- predpisana potrdila o atestih in testiranjih, če so jih za blago po zakonu dolžni predložiti;
- podpisane in potrjene garancijske liste;
- tehnično dokumentacijo in slovenska navodila za uporabo;
- licence, dokumentacijo in medije za programsko opremo, če so zahtevane, kot je navedeno v specifikaciji.

Izvajalec mora naročnika o nameravani dobavi obvestiti vsaj 2 delovna dneva pred dobavo preko elektronske pošte. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave, način dobave in količino blaga. Naročnik mora prevzem potrditi najkasneje v 1 delovnem dnevu po prejemu obvestila.

Naročnik blaga, ki ni bilo tako najavljeno ali katerega dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžan sprejeti.

8. člen

Prevzem blaga se opravi z dobavnico, ki jo na podlagi pravilno izročenega količinsko in kakovostno

ustreznega blaga ter spremljajočih dodatkov in listin, podpišeta skrbnika pogodbe ali namestnika skrbnika pogodbe obeh strank.

Z dnem podpisa dobavnice je prevzem opravljen, razen pri naročnikovi zamudi, ko se šteje, da je prevzem opravljen z dnem zamude, če je dobava povsem pravilna.

Na dobavnici morajo biti razvidni naslednji podatki: številka okvirnega sporazuma, številka naročila, naziv operacije, količina in serijske številke artiklov ter njihova vrednost (po kosih), datum dobave, naziv naročnika in naziv izvajalca.

Blago, za katero bi se ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeni dokumentaciji ali da ni skladno z določili tega okvirnega sporazuma in s tehnično specifikacijo, bo naročnik zavrnil, zaradi česar bo izvajalec prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki je ali bi moral biti blagu priložen. Zavrnitev bo naročnik označil na dobavnici in zapisniku o prevzemu.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in originalne dobavnice v roku 8 dni le-te pregledal ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti ali pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico račun s priloženo dokumentacijo v roku 8 dni po prejemu z obrazložitvijo zavrniti.

Naročnik bo prevzel samo blago, ki je bilo po končani izdelavi testirano po predpisih proizvajalca. Kakršnekoli spremembe na takem blagu lahko opravi izvajalec le s pisnim soglasjem naročnika.

Naročnik, ki v roku ni pripravljen prevzeti pravilno napovedanega blaga ali pa pravočasno ne odgovori na obvestilo izvajalca o napovedani dobavi, preide v zamudo. Prav tako preide v zamudo naročnik, ki ob dobavi ne podpiše predložene dobavnice in zapisnika o prevzemu.

JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI IZVAJALCA

9. člen

Izvajalec naročniku jamči:

- da kupljeno blago deluje brezhibno, nima stvarnih napak in da ni storil pravnih napak pri svoji izvršitvi;
- da bo dostavil kakovostno blago, ki popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in tehničnim specifikacijam, ki so bili dani v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije ali so priloga te pogodbe.

Jamstvo izvajalca za skrite napake na blagu se izvaja v skladu z garancijskimi pogoji, navedenimi v 5. členu tega sporazuma. Če se v tem roku pri katerемkoli kosu dobavljenega blaga pokažejo zgoraj našteta odstopanja ali napake, lahko naročnik odstopi od pogodbe delno ali v celoti. Prav tako lahko odstopi od pogodbe v celoti, če izvajalec z dobavo (delno ali v celoti) zamuja za več kot 14 dni.

Za celotno količino blaga, ki je predmet te pogodbe in je tehnične narave, daje izvajalec garancijo za brezhibno tehnično delovanje v roku, ki je določen v tem sporazumu (garancijski rok). Garancijski rok

teče od dneva podpisa dobavnice. Če je bilo blago v garancijskem roku zamenjano ali bistveno popravljeno, začne teči garancijski rok znova in je izvajalec dolžan izdati nov garancijski list. Garancijski roki za posamezno blago ali komponente blaga so lahko tudi drugačni, če je tako opredeljeno. Za programsko opremo veljajo garancijski in licenčni pogoji, ki jih proizvajalec te opreme nudi za posamezne programske proizvode.

ODPRAVA NAPAK IN NADOMESTNI DELI

10. člen

Izvajalec se zaveže, da bo za popravila dobavljene opreme v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške praviloma na lokaciji uporabnika, pri katerem se naprava nahaja, vključno s prevoznimi stroški na posamezno lokacijo.

Za čas prijave napake se šteje čas, ko je sporočilo dospelo do izvajalca na telefonsko številko ali e-poštni naslov, naveden v tej pogodbi, pod pogojem, da je bilo oddano s strani naročnika ali končnega uporabnika in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo opreme.

Če napaka ni odpravljena v pogodbenem roku, mora izvajalec uporabniku po preteku tega roka za čas odprave napake zagotoviti enakovredno nadomestno blago. V tem primeru se garancijski rok podaljša za čas odprave napake. Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, če bo odprava napake na blagu trajala dalj časa, kot je navedeno v pogodbi, oziroma če se bo enaka napaka na posameznem kosu blaga ponovila najmanj trikrat, tako blago zamenjal z enakovrednim novim blagom. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z odpravo napake v času garancijskega roka bremenijo izvajalca.

Izvajalec se zavezuje, da bo v roku, določenem v tehničnih specifikacijah, zagotavljal nadomestne dele. V primeru neizpolnitve obveznosti iz prejšnjega odstavka je izvajalec dolžan naročniku povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki jih je naročnik zaradi tega utrpel.

NAČIN IN ROK PLAČILA

11. člen

Izvajalec izstavi naročniku račun za opravljeno dobavo na podlagi potrjene dobave naročnika.

Izvajalec izstavi račun izključno v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Račun se mora sklicevati na naslednje podlage:

- številko okvirnega sporazuma,

- naziv operacije PEKP 2021 - 2027, opredeljene s svojim stroškovnim mestom, za katero so bile opravljene storitve.

12. člen

Naročnik mora račun, s katerega vsebino se ne strinja, zavrniti v roku osmih (8) dni od prejema. Če naročnik računa v roku osmih (8) delovnih dni od prejema ne zavrne v celoti ali delno, račun šteje za potrjenega.

Račun lahko naročnik zavrne iz naslednjih razlogov:

- neujemanje potrjene dobave z vsebino izstavljenega računa;
- nepopolna dokumentacija računa;
- zaradi drugih kršitev, ki so določene s tem okvirnim sporazumom.

Naročnik bo pravilno izstavljen in potrjen račun poravnal na transakcijski račun izvajalca, naveden na računu in v tem okvirnem sporazumu. V primeru, da TRR ni naveden, se plačilo nakaže na prvi račun, naveden pri podatkih o izvajalcu v evidenci AJPES.

Naročnik je dolžan plačati opravljene storitve v 30 dnevnem roku po prejemu pravilno izstavljenega e-računa izvajalca pod pogojem, da se račun ujema s potrjeno dobavo.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

13. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- vse svoje naloge opravil strokovno in skladno z načelom dobrega strokovnjaka;
- izvajal storitve po tem okvirnem sporazumu po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika in v pogodbenih ali dogovorjenih rokih;
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno dobavo blaga ali izvedbo storitev;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- z naročnikom sodeloval in na njegovo zahtevo nemudoma posredoval vso dokumentacijo (finančno, pravno, vsebinsko-projektno …) in pojasnila;
- naročnika opozoril na vse okoliščine, za katere ve ali bi moral vedeti in bi lahko bile pomembne za opravljanje storitev ali dobavo blaga;
- za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih obveznosti predhodno pridobil pisno soglasje naročnika;
- ščitil interese naročnika;
- zagotavljal servis dobavljene opreme v času garancijskega roka proizvajalca;

- nudil brezplačno nadomestno opremo na lokaciji naročnika za čas popravila v primeru, ko bo čas popravila napake daljši od zahtevanega;
- naročniku brezplačno svetoval glede vzdrževanja in posodabljanja opreme;
- poskrbel za strokovno, kakovostno in pravočasno izvedbo del vseh podizvajalcev, prav tako pa je do zaključka vseh del dolžan izvajati koordinacijo del podizvajalcev, če so bili le-ti nominirani v ponudbi;
- če je bila podana skupna ponudba, kot nosilec posla poskrbel za strokovno, kakovostno in pravočasno izvedbo del vseh partnerjev v skupni ponudbi, prav tako pa je do zaključka vseh del dolžan izvajati koordinacijo del vseh partnerjev. Izvajalec je dolžan v partnerski pogodbi, ki je del ponudbene dokumentacije, zavezati vsakega od partnerjev v skupni ponudbi k spoštovanju določil tega okvirnega sporazuma;
- vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet tega naročila, varoval v skladu z veljavno zakonodajo, s poslovnimi običaji ter z njimi ne bo seznanjal nepooblaščenih oseb ali javnosti (ob upoštevanju določil zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja);
- z morebitnimi osebnimi in tajnimi ter poslovnimi podatki, s katerimi se bo seznanil, ne bo upravljal v nasprotju z določili zakona, ki ureja tajne podatke, zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in drugimi veljavnimi slovenskimi in evropskimi predpisi.

Odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev obveznosti iz okvirnega sporazuma, zaradi katere lahko naročnik izvede kritni kup, razdre okvirni sporazum, v primeru škode pa tudi zahteva povrnitev le-te.

14. člen

Vse storitve morajo biti opravljene strokovno in kakovostno po pravilih stroke, s kvalificiranimi kadri, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), priporočili in normativi. Pri izvajanju storitev mora izvajalec upoštevati tudi smernice in delovna napotila naročnika. Izvajalec naročniku jamči, da bo kakovost opravljenih del preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika.

Napake oziroma pomanjkljivosti pri izvajanju del, ki jih je ugotovil naročnik med samim izvajanjem ali po opravljeni dobavi, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v dodatnem roku, ki ga je določil naročnik. Če izvajalec tega ne stori, je odškodninsko odgovoren naročniku. Stroške, nastale z odpravo napake, vključno s povrnitvijo s tem nastale škode, nosi izvajalec. Povzročeno škodo je izvajalec dolžan plačati iz svojih sredstev v 30 dneh od datuma pisnega zahtevka naročnika.

Izvajalec jamči za odpravo vseh vrst napak skladno z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo in 64/16 - odl. US in 20/18 - OROZ631 in morebitnimi nadaljnjimi spremembami) in ostalimi veljavnimi predpisi. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

15. člen

Naročnik bo:

- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se dela izvršijo pravilno, kakovostno, pravočasno in skladno s tem okvirnim sporazumom;
- za izvedbo posameznega naročila podal pisno naročilo z natančno specifikacijo naročene opreme;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
- v rokih plačeval obveznosti na podlagi tega okvirnega sporazuma.

PODIZVAJALCI

16. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da bo v izvedbo javnega naročila vključil enega ali več podizvajalcev, z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve, in jih bo v roku pet (5) delovnih dni od sklenitve te pogodbe posredoval naročniku.

Če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če je podizvajalec zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- je glavni izvajalec v okviru ponudbene dokumentacije podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca;
- je glavni izvajalec dolžan svojemu računu priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način, kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora

izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve ali dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN

17. člen

Izvajalec je v primeru zamude pri dobavi blaga, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen. Za vsak dan zamude ob posamezni dobavi znaša pogodbena kazen 0,5 % od pogodbene vrednosti. Pogodbena kazen lahko znaša največ 5 % skupne pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene cene.

Če zamuda izvajalca ali napaka v izvedbi bistveno zmanjša pomen posla, lahko naročnik prekliče naročilo opreme in odstopi od okvirnega sporazuma.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNE SKRIVNOSTI

18. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z vsakokratno veljavnim predpisom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, predvsem z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) in Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/2019).

Vse informacije, ki jih bo izvajalec morebiti pridobil ali za njih izvedel ob izpolnjevanju svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, se štejejo za poslovno skrivnost. Izvajalec mora pri izvajanju okvirnega sporazuma varovati osebne podatke, s katerimi se je seznanil, skladno z veljavno zakonodajo.

Izvajalec je dolžan zavezati vsako osebo, ki bo pri njem zbirala, obdelovala ali kako drugače dostopala do osebnih podatkov na podlagi tega okvirnega sporazuma, k varovanju osebnih podatkov.

Naročnik bo po podpisu tega okvirnega sporazuma z izvajalcem sklenil posebno pogodbo o obdelavi osebnih podatkov, kjer bo to področje podrobneje urejeno.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK IN NAČIN KOMUNIKACIJE

19. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je: _____, tel.: _____, e-naslov _____.
Namestnik skrbnika sporazuma s strani naročnika je: _____, tel.: _____, e-naslov _____.

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani izvajalca je: _____ tel.: _____, e-naslov _____.
Namestnik skrbnika okvirnega sporazuma s strani izvajalca je: _____ tel.: _____, e-naslov _____.

Namestnika skrbnika okvirnega sporazuma na strani naročnika in izvajalca opravljata svojo funkcijo, ko je skrbnik okvirnega sporazuma odsoten. Namestnika skrbnika okvirnega sporazuma imata pri opravljanju svoje funkcije enake obveznosti in pravice kot skrbnika okvirnega sporazuma.

20. člen

Za potrebe izvajanja tega okvirnega sporazuma pogodbeni stranki uporabljata elektronsko komunikacijo (v tem okvirnem sporazumu navedeno e-pošto), razen kadar je drugače določeno.

ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

21. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec pri izvajanju del ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odstopi od sporazuma. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti izvajalca s priporočeno poštno pošiljko s povratnico ali na drug pisen način, ki omogoča prejem povratnice o vročitvi.

Kot kršitev tega sporazuma se štejejo zlasti naslednje kršitve:

- če izvajalec ne izvaja del ali jih ne izvaja v pogodbeno določenem roku;
- če storitve izvaja nestrokovno, v nasprotju z dobrimi poslovnimi običaji ali pravili stroke;
- če izvajalec po podpisu okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju zgoraj naštetih obveznosti ter drugih obveznosti tega sporazuma odstopi od sporazuma brez odpovednega roka. V primeru, da je s kršitvijo obveznosti po okvirnem sporazumu s strani izvajalca naročniku nastala škoda, ima naročnik pravico od izvajalca terjati povračilo celotne škode.

V primeru odstopa od sporazuma izvajalec nima pravice do povračila morebiti mu nastale škode, ima pa pravico do plačila dobavljene opreme, ki jo je do dne odstopa od okvirnega sporazuma dobavil za naročnika in jo je naročnik potrdil.

22. člen

Naročnik lahko okvirni sporazum odpove iz sledečih razlogov:

- če naročnik ali njegov pooblaščenec izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja ali organ, pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila za to področje, izvede javno naročilo, ki je po veljavni zakonodaji obvezujoče za naročnika;
- naročnik nima v posameznem proračunskem letu v ta namen zagotovljenih sredstev.

Naročnik lahko okvirni sporazum odpove tudi brez razloga.

Odpoved sporazuma mora biti pisna. Naročnik obvesti izvajalca s priporočeno poštno pošiljko s povratnico ali na drug pisen način, ki omogoča prejem povratnice o vročitvi.

Odpovedni rok znaša tri (3) mesece od uradnega prejema pisne odpovedi.

23. člen

Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca okvirnega sporazuma ali njegovega podizvajalca ali partnerja.

24. člen

Izvajalec lahko brez odpovednega roka odstopi od okvirnega sporazuma, če izkaže, da mu naročnik z zamudo pri plačilu povzroča večjo škodo ali da je očitno, da naročnik v razumnem roku ne bo mogel plačati celotne kupnine.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma stranki druga drugi takoj poravnata vse dolgovano po okvirnem sporazumu, zamudne obresti in eventualno izkazano škodo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

25. člen

Pogodbeni stranki v skladu z določbo 1. in 2. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) soglašata, da je v primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta okvirni sporazum, ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma ali posamične pogodbe, kdo v imenu ali na račun druge stranke predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, so ta okvirni sporazum in vse na podlagi tega okvirnega sporazuma sklenjene posamične pogodbe nični.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN NJEGOVA SPREMEMBA

26. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in začne veljati, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki. Okvirni sporazum velja 48 mesecev od podpisa dalje oz. preneha veljati z izvršitvijo zadnje dobave računalniške strojne opreme, ko je podpisan zapisnik o prevzemu s strani obeh pogodbenih strank, razen za dela, ki se nanašajo na garancijske obveznosti izvajalca.

27. člen

Okvirni sporazum se lahko skladno z zakonom spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sporazumno sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov ali namestnikov skrbnikov okvirnega sporazuma je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi.

REVIZIJSKA SLED IN HRAMBA DOKUMENTACIJE

28. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvajanja vseh storitev ter vseh procesnih ravnanj v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem tega okvirnega sporazuma ter vsakega posameznega izvedenega naročila, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izteku veljavnosti tega okvirnega sporazuma za potrebe naknadnih preverjanj. Dokumentacija o posameznem naročilu je podlaga za spremljanje in nadzor nad njegovo izvedbo.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi z okvirnim sporazumom in njegovim izvajanjem vsem nadzornim organom, ki imajo pooblastila za opravljanje nadzora nad poslovanjem naročnika, ter njihovim pooblaščencem, in sicer tudi po izpolnitvi obveznosti iz tega okvirnega sporazuma in po poteku njegove veljavnosti do poteka v prejšnjem odstavku navedenega roka.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posameznega naročila in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih, povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

RAZVEZNI POGOJ

29. člen

Okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je:

- sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca;
- pristojni državni organ pri izvajalcu okvirnega sporazuma ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma ali pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če naročnik v zakonsko določenem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

KONČNE DOLOČBE

30. člen

Za urejanje medsebojnih pravic in obveznosti, ki niso izrecno dogovorjene s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja, in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

Če katerakoli od določb tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave. Okvirni sporazum se, skladno z akti naročnika, ohrani v veljavi tudi v primeru statusne spremembe naročnika.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz tega okvirnega sporazuma rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika. Spor se bo reševal po slovenskem pravu.

31. člen

Ta okvirni sporazum je podpisan v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme 2 (dva) izvoda. Prejšnja poved ne velja, če je ta okvirni sporazum podpisan in se hrani v elektronski obliki.

Številka: Številka:

V_____ dne: _____ V_____ dne: _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:
Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije
Direktorica
mag. Barbara Leder